

# 台灣高速鐵路股份有限公司

Taiwan High Speed Rail Corporation

台灣高速鐵路台中站多功能會議室租借申請表

Multi-function Meeting Room Rental Application Form

密 件  
CONFIDENTIAL

編號:

公司名稱			
公司地址			
聯絡人			
聯絡電話/手機		傳真	
Email			
租借用途			
租借類別	<input type="checkbox"/> 小會議室 <input type="checkbox"/> 大會議室		
與會人數			
租借日期	年      月      日		
租借時段	<input type="checkbox"/> 上午場 08:30~12:30 <input type="checkbox"/> 下午場 13:30~17:30 <input type="checkbox"/> 全日 08:30~17:30		
付款方式	<div> <div>(一) 訂金(場地費之 30%)</div> <div>(二) 尾款</div> <div>(三) 全額</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> 現金                      <input type="checkbox"/> 現金                      <input type="checkbox"/> 現金         </div> <div> <input type="checkbox"/> 刷卡                      <input type="checkbox"/> 刷卡                      <input type="checkbox"/> 刷卡         </div> <div> <input type="checkbox"/> ATM 轉帳                  <input type="checkbox"/> ATM 轉帳                  <input type="checkbox"/> ATM 轉帳         </div> <div> <input type="checkbox"/> 臨櫃匯款                  <input type="checkbox"/> 臨櫃匯款                  <input type="checkbox"/> 臨櫃匯款         </div>		
發票格式	<input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式		
統一編號			
發票抬頭			
發票地址			
備註			
注意事項	<p>一、簽訂租借申請表，租借申請人請依照「多功能會議室收費標準表」規定，繳付場地費之 30% 為訂金，最遲應於租借期間結束當日付清租金。另租借申請人於場地使用期間所產生之事務、清潔費用等臨時追加項目之應收費用，應於場地使用結束當日依「多功能會議室費用對帳明細表」所載金額進行場地費餘款與其他費用之結清。</p> <p>◎台灣高鐵股份有限公司之匯款帳號如下(高鐵指定帳號)：</p> <p>銀行/分行：台新銀行/建北分行(銀行代碼： 812)</p> <p>帳號：82850212100012</p> <p>戶名：台灣高速鐵路股份有限公司</p> <p>二、租借申請人使用會議室應遵守「台灣高速鐵路台中站多功能會議室使用管理須知」(以下稱「管理須知」)。</p> <p>三、租借期間租借申請人應遵守管理須知及相關租借文件規定，如有違反，台灣高鐵得不經書面通知逕行終止租借。且租借終止，不影響台灣高鐵依本管理須知及相關租借文件規定或依法對租借申請人請求給付會場租金等費用及請求損害賠償之權利。</p> <p>四、租借申請人之活動若因故取消、改期或調整內容，而有取消、變更或縮減租借範圍或期間之必要時，應於租借日期前 7 日以書面方式通知會議室管理人員。</p> <p style="text-align: right;">租借申請人簽名:_____</p>		
聯絡資訊	台中市烏日區站區二路 8 號    台灣高速鐵路台中站多功能會議室    04-3601-5000 ext.40282 會議室管理人員:_____		